



*Raffaello Sanzio*  
Scuola Secondaria di 1° grado Statale



Via San Marco n. 3  
Tel/fax 095496093  
95030 Tremestieri Etneo (CT)  
CTMM06700R - C. F.: 80021700879 e-mail: [ctmm06700r@istruzione.it](mailto:ctmm06700r@istruzione.it)

Al personale ATA  
Al DSGA  
All'Albo on line  
SEDE

**OGGETTO: Avviso selezione personale ATA - assistenti amministrativi e collaboratori scolastici nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.** Avviso pubblico prot. AOODGEFID\4427 del 02/05/2017 - potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. Azione 10.1.1 CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-278 - "La cittadinanza tra arte e paesaggio" CUP: B67I18069060006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.lgs. n. 33/2013;  **Visto** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;  **Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Visto** il Programma Annuale E.F. 2018;

**Visto** il PTOF e il Piano di miglioramento di Istituto 2016-19 e i relativi aggiornamenti;

**Visto** il C.C.N.L. Scuola 2006-2009;  **Visto** il DI 44/2001 e il D.A. 895/2001;

**Visto** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;

**Visto** il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID\4427 del 02/05/2017 - potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. Azione 10.1.1 CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-278 - "La cittadinanza tra arte e paesaggio" CUP: B67I18069060006;

**Viste** le comunicazioni 7665 del 22 marzo 2018 di approvazione e pubblicazione graduatorie dei progetti;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/9292 del 10/04/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e

l'innovazione digitale – Uff. IV ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa;

**Visto** il progetto dal titolo “La cittadinanza tra arte e paesaggio” presentato da questa Istituzione Scolastica con candidatura N. 1000598;

**VISTE** le delibere n. 3 del Collegio dei docenti del 29 gennaio 2018 e n. 3 del Consiglio d'Istituto del 27 aprile 2018 per la selezione degli esperti, dei tutor, dei coordinatori di progetto, dei referenti alla valutazione, del personale ATA;

**CONSIDERATO** che il Programma Annuale della SMS “Raffaello Sanzio” è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 12/12/2017 e che il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole (delibera n. 2 del 27 aprile 2018 del Consiglio d'Istituto);

**Visto** il Decreto dirigenziale prot. n.2452/u del 03.09.2018 di formale assunzione in bilancio, ai sensi del D.I. 44/2001, del finanziamento del Progetto di cui in oggetto della somma pari a € 11.364,00;

**Vista** la Nota Prot. 1902 del 25.06.2018 di questa istituzione scolastica “Azione di informazione, comunicazione e pubblicità” di informazione pubblica sul progetto in oggetto;

**Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti” con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi per lo svolgimento di attività di formazione finanziate dal FSE nell'ambito del PON venga preliminarmente verificata la presenza di disponibilità di personale interno;

**Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 – Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige”;

**Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/3577 del 23/02/2018 concernente la “Pubblicazione del Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto”;

**Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017 “Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione”;

**Viste** la Nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, e la Nota MIUR prot. AOODGEFID 0038115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE”;

**Viste** le norme contenute nel Regolamento (CE) relativo alle azioni informative e pubblicitarie regolamento UE n.1303/2013 (articoli 115, 116 e 117) e Regolamento d'esecuzione n.821/2014 in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014/2020;

**Viste** le Linee Guida, la Normativa di riferimento e i Manuali Operativi;

**Viste** le “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Europei 2014-20” MIUR prot. n.AOODGSFID/1498 del 09/02/2018;

**Viste** le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017;

**Rilevato** che è necessario avvalersi del supporto di un assistente amministrativo e di collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto indicato in premessa

## EMANA

il seguente Avviso per il reclutamento del seguente personale interno per l'attuazione dell'intero progetto indicato in oggetto, da svolgersi secondo tempi e modalità successivamente comunicati:

- n.1 assistente amministrativo;
- n. 1 collaboratore scolastico;

Il progetto PON FSE prevede la realizzazione i seguenti moduli formativi:

Azione 10.1.1 CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-278 – “La cittadinanza tra arte e paesaggio” CUP: B67I18069060006

Tipologia Modulo	Titolo
Interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana specie nelle aree periferiche e marginali	Concepire il paesaggio
Interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana specie nelle aree periferiche e marginali	Vivere e trasformare il paesaggio

La prestazione professionale del Personale ATA, dovrà essere svolta in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e delle ore di lavoro effettuate come risultante dalle presenze documentate. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

**Gli Assistenti Amministrativi dovranno:**

- supportare il Dirigente scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nonché le altre figure di progetto in modo particolare espletando le seguenti mansioni:
  - collaborare, secondo le disposizioni e le direttive del DSGA e del DS, a svolgere le pratiche amministrative e contabili necessarie alla piena realizzazione del progetto, in tutte le sue fasi di attuazione, e provvedere per quanto di competenza all'inserimento di dati e documentazione nella Piattaforma Ministeriale.

**I Collaboratori Scolastici dovranno:**

- predisporre l'apertura e la chiusura dei locali utilizzati per il progetto, la loro pulizia
- esercitare la sorveglianza sugli alunni;
- coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopia, distribuire circolari e materiale didattico ecc.);
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- seguire le indicazioni e collaborare con le figure di riferimento del progetto.

**Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione, compilata secondo l'allegato modello 1, e accompagnata dall'allegato 2, dovrà pervenire agli Uffici di Segreteria entro le ore 12:00 del 11/09/2018.

**Criteri di valutazione delle candidature**

La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali di cui all'allegato 2.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza;

A parità di punteggio precede il dipendente più giovane;

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente la graduatoria diverrà definitiva e il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

### Compensi

Per la prestazione effettuata al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso:

Figura: Personale interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente tabella 5 CCNL 2006-09 comparto scuola
n.1 Assistente amministrativo	€ 19,24 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di n.80 ore (10 ore per singolo modulo formativo)
n. 1 Collaboratore scolastico	€ 16,59 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di n. 80 ore da suddividere per il numero di collaboratori che verranno selezionati. L'incarico potrà essere attribuito anche a un solo collaboratore, nel caso di candidatura unica valida.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accredito avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si fa presente che il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti. Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento potrà non essere erogato e pertanto i relativi compensi potranno non essere liquidati o liquidati solo in parte, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto PON.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

### Trattamento dati

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti. La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico prof.ssa Sabrina Pettinato.



### **Avvertenze finali**

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di annullamento dell'incarico eventualmente attribuito, fatti salvi gli eventuali diritti risarcitori.

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e notificato tramite circolare interna.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Sabrina Pettinato  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO**

**chiede**

di partecipare, per il Progetto PON FSE in oggetto, alla selezione per l'incarico di

- Collaboratore scolastico
- Assistente amministrativo

A tal fine

**dichiara**

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale: .....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;

Il sottoscritto allega alla presente istanza:  
 tabella di valutazione

Luogo e data

Firma del candidato

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

La Scuola Secondaria di Primo Grado Statale "Raffaello Sanzio" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato 2 scheda di autovalutazione**

**TITOLO DEL PROGETTO: "LA CITTADINANZA TRA ARTE E PAESAGGIO"** - Codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-278 - "La cittadinanza tra arte e paesaggio" CUP: B67118069060006

**GRIGLIA VALUTAZIONE AVVISO DI SELEZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI/ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

<b>PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE</b>	<b>100</b>		
<b>TITOLI CULTURALI</b>			
	<b>max. Punti 30</b>	<b>Punteggio a cura candidato</b>	<b>Punteggio a cura Ufficio</b>
<b>TITOLO DI STUDIO</b> <i>(Laurea max 10 PUNTI)*</i>	Max PUNTI 10		
<b>ALTRI TITOLI ACCADEMICI</b> <i>(Diploma - max 5 PUNTI)</i>	Max PUNTI 10		
<b>CERTIFICAZIONI SPECIFICHE</b> <i>(E.C.D.L. e similari)</i>	max. PUNTI 10		
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>			
	<b>max. Punti 40</b>	<b>Punteggio a cura candidato</b>	<b>Punteggio a cura Ufficio</b>
<b>FORMAZIONE PROFESSIONALE</b> <i>(2 punti per ogni corso seguito)</i>	<i>max</i> PUNTI 10		
<b>FORMAZIONE PROFESSIONALE SPECIFICA</b> <i>(2 punti per ogni corso seguito)</i>	<i>max</i> PUNTI 10		
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b> <i>(4 punti per ogni attività significativa)</i>	<i>max</i> PUNTI 20		
<b>INCARICHI IN AMBITO DI RIFERIMENTO</b>			
	<b>max. Punti 30</b>	<b>Punteggio a cura candidato</b>	<b>Punteggio a cura Ufficio</b>
<b>INCARICHI ATTINENTI ALL'AVVISO</b> <i>(2 punti ad incarico extra-scolastico)</i>	max PUNTI 10		
<b>INCARICHI IN CORSI PON – POR O SIMILARI</b> <i>(4 punti ad incarico)</i>	max. PUNTI 20		

\* **PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE AL TITOLO DI STUDIO**

<b>VOTO DI DIPLOMA</b>	<b>PUNTI</b>	<b>VOTO DI LAUREA</b>	<b>PUNTI</b>
Fino a 70/100 - 41/60	1	Fino ad 80/110	6
da 71 a 85/100 - da 42 a 48/60	2	da 81 a 90/110	7
da 86 a 90/100 - da 49 a 52/60	3	da 91 a 100/110	8
da 91 a 95/100 - da 53 a 56/60	4	da 100 a 106/110	9
da 96 a 100/100 - da 57 a 60/60	4,5	Da 107 a 110/110	9,5
Punteggio massimo con lode	5	Punteggio massimo con lode	10

**P.S. Nel caso di laurea triennale il punteggio attribuito alla votazione conseguita andrà diminuito di 0,5 punti**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_